

-------------------------------------------------------------------

**Conseil d’établissement**

**Commission de la recherche scientifique et de la coopération**

-------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| Formulaire de demande de subvention  **Pour l’organisation d’une manifestation scientifique** |
| *La manifestation (ou au moins une partie) doit se dérouler dans la Faculté des Sciences et Techniques* |

**1. Informations concernant la manifestation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manifestation internationale | | Manifestation nationale | | Manifestation régionale |
| Autre Présiser ……………………………………………………………………………………………………. | | | | |
| Intitulé de la manifestation |  | | | |
| Dates |  | | | |
| Ville |  | |  | |
| Lieu |  | | | |
| Partenaire(s) impliqué(s) |  | | | |
| Nombre de participants prévus |  | | | |
| Site Web de la manifestation |  | | | |

**2. Entité de recherche organisant la manifestation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entité de recherche (laboratoire, équipe) | Laboratoire  Equipe |
| Directeur/Coordonnateur |  |
| L’entité a-t-elle déjà bénéficié d’une subvention pour l’organisation de manifestations (année universitaire en cours) | Oui Montant : ……….Dh  Non |

**3. Coordonnateur de la manifestation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom, Grade |  |
| E-mail |  |
| N° de téléphone personnelle |  |

**4. Comité d'organisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom & Prénom** | Etablissement/ Université | **E-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Comité scientifique**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom & Prénom** | Etablissement/ Université | **E-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Brève présentation de la manifestation**

|  |
| --- |
|  |

**7. Soutien sollicité de la FST** *(lister les rubriques d’utilisation du soutien)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubrique** | **Montant (DH)** |
|  |  |
|  |  |
| **Montant global sollicité** |  |

**8. Estimation financière de la manifestation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rubrique** | **Quantité** | **Montant (Dh)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | |  |

**9. Signatures**

**Avis du directeur/coordonnateur de l'entité de recherche**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom |  |
| ***Avis*** : ***Signature*** | |

**Avis de la CRSC**

|  |
| --- |
| Favorable  Défavorable  Autre, préciser : |

**Avis du Chef d’établissement**

|  |
| --- |
| ***Signature***  Favorable  Défavorable  Autre, préciser : |

**10. Déclaration sur l'honneur**

Nous soussignés, **………………….** et **………………………………………….**, coordonnateurs du comité d’organisation de la manifestation scientifique faisant l’objet de la présente demande, atteste que les informations figurant dans le présent formulaire sont exactes et m'engage à fournir, pour la commission de recherche scientifique et coopération émanant du conseil, un rapport sur le déroulement de la manifestation comprenant la fiche financière détaillée (prototype ci-joint) et ce dans les 30 jours qui suivent la date de clôture de la manifestation sus citée.

Je m'engage également à avertir la commission de recherche scientifique et coopération à temps en cas d'annulation ou du report de la manifestation.

A Béni-Mellal, le

Signature de (s) coordonnateur (s) du comité d’organisation

**11. Pièces à fournir :**

Une demande adressée à Monsieur le Doyen de la Faculté des Sciences et Techniques de Béni-Mellal ;

Programme de la manifestation ;

* Fiche technique de l’entité de recherche organisatrice de la manifestation (laboratoire, équipe);
* Toutes pièces jugées justificatives nécessaires (dépliant, affiche, …).

**10. Conditions générales :**

* **Les dotations qui seront allouées sont à hauteur de :**
* ***9000 Dh pour une manifestation internationale***
* ***6000 Dh pour une manifestation nationale***
* ***3000 Dh pour une manifestation régionale***
* **Les demandes doivent être adressées au chef de l’établissement, dans les délais suivants :**
* ***Six mois pour les manifestations nationales et internationales***
* ***Un mois pour les manifestations régionales***
* **La commission traite le dossier et le soumet au Doyen pour l’octroi de la dotation accordée.**
* **En cas de report ou d’annulation de la manifestation, le coordonnateur doit en informer par écrit le doyen.**
* **Au cours d’une année universitaire, si une seule manifestation est organisée, un supplément de 20% au maximum de la dotation peut être versé au profit de cette manifestation.**
* **En cas de non consommation de la dotation réservée pour l’année universitaire, cette dotation sera reversée à la dotation dédiée à l’organisation de manifestations scientifiques de l’année qui suit.**



-------------------------------------------------------------------

**Conseil d’établissement**

**Commission de la recherche scientifique et de la coopération**

-------------------------------------------------------------------

Modèle de rapport

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de la manifestation |  |
| Type de manifestation |  |
| Entité organisatrice |  |
| Date d’organisation |  |
| Coordonnateur |  |
| Tél du coordonnateur |  |
| E-mail du coordonnateur |  |
| Site web de la manifestation |  |
| Nombre-estimatif de participants |  |
| Nombre-effectif de participants |  |
| Nombre de conférenciers |  |
| Nombre de communications orales |  |
| Nombre de communications par affiche |  |
| Nombre d’auditeurs libres |  |
| Nombre de participants pris en charge |  |
| Dotation de l’établissement |  |
| Coût globale de la manifestation (détail sponsors) |  |
| Dotation de l’université |  |
| Les travaux seront-ils publiés ? si oui indiquer la revue |  |

Remarques et commentaires :

Béni-Mellal, le :

Signature du coordonnateur de manifestation